

# 工程建设行业信用体系建设平台

基础信息（星级认定）使用手册

**【企业用户】**

# 目 录

一、登陆申报系统 .....	1
二、基础信息系统（星级认定）填报 .....	2
（一）上传企业承诺书 .....	2
（二）填报基础信息（星级认定） .....	3
三、结果查看及证书下载 .....	7
（一）审核进度查看 .....	7
（二）电子证书下载 .....	8
四、其他说明 .....	10

## 一、登陆申报系统

第1步 登录平台浏览器搜索 <http://xy.cacem.com.cn/portals/>并登“工程建设行业信用体系建设平台”或者浏览器搜索“中国施工企业管理协会”官网，点击登陆申报平“诚信建设”进入“工程建设行业信用体系建设平台”。（建议使用电脑操作）



第2步 注册单位账号 点击【立即注册】，使用公司基础信息注册企业账号，若已有账号，点击【已有账号登录】用原账号（用户名为单位全称）通过“单位及专家入口”登录。

## 二、基础信息系统（星级认定）填报

### （一）上传企业承诺书

第1步：企业点击【下载承诺书】，选择保存路径。



第2步：将保存在本地的承诺书认真阅读，打印后**签字、盖公章，扫描或者拍照。**

第3步【上传承诺书】：将盖好章的承诺书，选择好进行上传，**只支持PDF或图片格式。**



## （二）填报基础信息（星级认定）

协会开启基础信息年度申报后，企业进入到基础信息页面，会自动生成待申报的数据。企业点击【立即填报】按钮进入填报页面。开始基础信息资料的填报工作。填申报资料分为6个模块：信用承诺、基础信息、经营信息、资质信息、优良信息、信用建设。本次新系统引用了大数据库信息，会将数据预填写，企业只需要核对和新增。



填报年份	填报状态	申报提交时间	申报审核状态	向省申报状态	总部审核状态	年度评价	操作
2023年	已填报未提交	--	--	--	--	--	<a href="#">立即填报</a> <a href="#">返回</a> <a href="#">打印</a>

**第1步 是否复用上年数据：**若有上年数据，会弹出弹框提示企业是否需要复用上年数据（**建议选择复用上年数据**）。



The screenshot shows a web form for 'Basic Information Declaration'. A modal dialog box is open in the center, asking '是否复用上年数据?' (Reuse last year's data?). The dialog has two buttons: '是' (Yes) and '否' (No). The background form is partially visible, showing various input fields for company information.

**第2步 基础信息：**该模块所有数据带星号都必填，企业先核对已有数据，并补充空缺的数据，完成后点击【保存】，自动跳转到下一模块。



The screenshot shows the 'Basic Information Declaration' form. It contains several sections with input fields, some marked with an asterisk (\*). The fields include: '企业名称' (Company Name), '统一社会信用代码' (Unified Social Credit Code), '注册地址' (Registered Address), '法定代表人' (Legal Representative), '注册资本' (Registered Capital), '经营范围' (Business Scope), '成立日期' (Establishment Date), '企业类型' (Company Type), '所属行业' (Industry), '主营业务' (Main Business), '从业人数' (Number of Employees), '信用等级' (Credit Rating), and '是否诚信企业' (Is a Creditworthy Enterprise). There are '保存' (Save) and '返回' (Back) buttons at the bottom.

**第3步 经营信息：**该模块所有数据带星号都必填，需要按企业实际情况填写，完成后点击【保存】自动跳转到下一模块。



**第4步 资质信息：**若企业有新增资质，点击右上角【新增】可、自行添加。若已有数据有更新，可以点击列表中操作【修改】；若资质已过期，点击列表中操作【删除】。操作完成后，点击【保存】，自动跳转到下一模块。



**第5步 优良记录：**该模块奖项分为4类，必须填写其中的1类奖项。本次省报可追溯企业五年数据资料，企业先核对已有数据，并补充空缺的数据。若有新增，点击右上角【新增】，可自行添加，在添加前先阅读填报说明。若已有数据有更新，可以点击列表中操作【修改】；若奖项数据有误，点击列表中操作【删除】。该模块完成后，点击【保存】自动跳转到下一模块。





## **注意事项:**

### **(1) 综合获奖情况指:**

- 税信用类荣誉 包括税务部门授予的纳税信用A级纳税人等。
- 劳动关系类荣誉 包括工会授予的五一劳动奖、人社部门授予的劳动和谐单位等。
- 精神文明类荣誉 包括中央和省市级精神文明委员会授予的文明单位等。
- 综合类荣誉 地市级及以上政府部门或建筑施工协会授予的优秀企业、先进企业、诚信企业等。
- 授予时间: 必填, 如只有月则填月的第一天。如: 授予日期是202X年3月, 则填202X年3月1日。

### **(2) 工程项目成果**

- 安全文明生产类成果包括地市级及以上政府部门或建筑施工协会授予的文明工地、安全文明建设示范项目等。
- 绿色施工类成果包括地市级及以上政府部门或建筑施工协会授予的绿色示范工程、绿色建造项目等。
- 工程质量类成果包括地市级及以上政府部门或建筑施工协会授予的优质工程奖。

### **(3) 社会贡献**

- 社会公益包括捐资助学、公益捐赠等。
- 社会责任包括精准扶贫、抢险救灾等。

### **(4) 科技创新成果**

- 科技创新成果: 包括国务院设立的5大国家科学技术奖项、国务院各部门以及地方政府设立的科学技术奖项、中国字头协会设立的科学技术奖项

- 发明专利：中华人民共和国知识产权局授予的发明专利（不含实用新型专利）
- 参编标准：包括主编、参编尚在有效期的国家、行业、地方、团体、企业标准
- 工法：包括国家级、省部级、地市级工法。
- 基本描述：必填，简述科技成果内容。



**第6步 信用建设：**需要输入**企业内部管理信用工作的部门**及负责信用工作的人数。点击右上角**【新增】**可自行添加，操作完成后，确认填报信息准确，点击**【立即申报】**，即完成了本年度基础信息的申报。



### 三、结果查看及证书下载

#### (一) 审核进度查看

企业在提交资料后可在列表中可查看各级协会审核的状态，清晰知道申报数据的审核进度。



审核状态说明及对应操作：

**待审核：**协会还未开始进行审核，这个阶段企业若发现数据有问题，可以点击【立即撤回】进行修改，然后再提交申报。

**审核中：**协会已经查看了企业的数据正在进行审核。

**通过：**提交的数据正确，对应协会审核通过、总部协会审核通过，本次申报才最终顺利通过。

**不通过：**提交的数据有问题，被协会拒绝，企业可以点击操作中的：【审核原因】查看不通过的原因，根据原因，再点击【重新填报】进行修改，修改完成后再次提交申报即可。

**跳过：**审核协会对于企业的情况不了解，协会选择跳过操作，企业无须担心，不影响企业的申报。

**终止申报：**企业发生重大失信行为，总部协会终止了企业当年的申报，企业当年不能再次进行申报了，只能等信用信息修复后第二年才可申报。

**协会无需审核：**企业不属于该级协会管理，其协会无需审核。不影响企业申报。



## (二) 电子证书下载

电子证书下载企业在资料审核完成后获得该年度的星级，可在协会网站首页查看本企业星级认定电子证书。

第1步 登陆工程建设行业信用体系建设**平台首页**，点击**信用星级认定按钮**。



第2步 输入企业名称进行搜索，点击企业名称查看电子证书。



第3步 查看本企业信用星级认定证书，点击“下载证书”下载本企业电子信用星级认定证书。



#### 四、其他说明

1. 若提交申报后，协会未审核，企业可自行撤回。撤回后，可以重新填报，将信息填写正确后，再次提交申报。在协会开始审核后，企业要撤回修改信息需联系信用委进行退回。

2. 若需要查看已经填写的信息，可以点击【查看申报详情】查看。

